

28 de febrero, 2025

Santiago

Rep. Dom.

POLITICAS DE DATOS

- **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN:** Garantizamos asistencia médica en igualdad de condiciones, sin importar género, raza, religión, etc.
- **POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD:** Protección de las informaciones proporcionadas por los pacientes.
- **POLITICA DE USO DE IMAGEN:** Estas serán utilizadas siempre y cuando el paciente o caso Feliz este de acuerdo. En caso de que se desee utilizar su imagen deberá autorizar por escrito el uso de su imagen. Además, en caso de que se desee publicar su rostro o cualquier parte de su cuerpo que permita identificarlo, es necesario que dé su consentimiento expreso.

POLITICAS DE REMBOLSO

1. Si saldó el monto para una consulta online o presencial y cancela 24 horas antes, se retendrá el 50% del monto total, y el restante 50% se le permite aplicarlo a una nueva consulta, producto o servicio.
2. Si el paciente reagenda una tercera vez se le retendrá el total de la consulta, para otra consulta debe realizar el pago nueva vez.
3. Si se le presenta algún inconveniente por causa de fuerza mayor ajeno a su voluntad y no puede asistir a la consulta en la hora y el día estimado se le reagendará una última vez.
4. Si realizó el pago de separación de fecha para procedimientos, este monto no es reembolsable este tiene vigencia por 1 año o puede cambiarlo por un programa o uno de nuestros productos y/o servicios. (menos deducciones de ley)
5. Si desea transferir un procedimiento o programa a otra persona, se requiere solicitud a la administración vía correo: Finanzas@salutteclinic.do.
6. Una vez empezado el programa, si cancelan o abandonan el programa sin justificación no es reembolsable el pago ni parcial ni total.
7. Para Los pacientes que pongan en pausa los programas deben notificarlo por escrito. Se le permitirá pausar el programa durante UN (1) mes. Si no se reintegran a partir de un mes pierden los pagos que hayan realizado. Si desean reiniciar luego de vencido el mes deberán pagar el servicio. El costo dependerá del plan y tiempo de vigencia que necesite el paciente.

POLITICAS PARA CONSULTAS EN LINEA

- Deben ser pagadas por anticipado. Una vez recibido el pago. SALUTTE le enviará dos avisos recordatorios, 48 horas antes de la consulta y otro 24 horas antes.
- **POLITICAS DE PAGO:** los Procedimientos se separan con US\$300 y US\$500 (dólares americanos). El restante de pago se hará de la siguiente manera:
 1. Si se hace por transferencia serán 5 días hábiles.
 2. Puede pagar con tarjeta de crédito o link de pago, si es con link debe ser un día de anticipación.
 3. Si es en efectivo puede pagar el mismo día, antes de realizarse el procedimiento.

POLITICAS DE QUEJAS Y RECLAMACIONES

•

Estas serán recibidas vía correo y tendrá un plazo de uno a tres días (24 a 72 horas) para ser contestadas. Para mejor sustanciación de las mismas se sugiere dar todas las informaciones posibles, los comprobantes de pagos y cualquier otro documento que se haya generado en dicho procedimiento.

POLITICA DE DEVOLUCION DE MEDICAMENTOS

1. **No se aceptan devoluciones de medicamentos una vez vendidos, salvo en casos específicos.**
2. **Excepciones permitidas:**
 - Cuando el medicamento fue entregado por error (producto, dosis o presentación incorrecta).
 - Si el medicamento presenta defectos de fabricación o está en mal estado.
 - Si la autoridad sanitaria ordena el retiro del producto por problemas de seguridad.
3. **Condiciones para una posible devolución:**
 - El medicamento debe estar en su envase original, sin abrir ni manipular.
 - Se debe presentar la factura de compra.
 - ACRO SALUTTE CLINIC debe evaluar el caso antes de aceptar la devolución.

Recomendaciones:

- Antes de comprar, verificar bien la receta y el producto.
- Si necesitas devolver un medicamento, contacta a la farmacia lo antes posible.

POLITICAS PARA DEVOLUCION DE ZUMOS

1. Presentar factura.
2. Para devolución debe de indicar antes de las 24 horas.
3. Los envases deben estar herméticamente como fueron entregados (Zumos Salutte).